

Biskupiec, dnia 23.07.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Biskupiec w roku szkolnym 2014/2015 i
2015/2016”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
*poniżej 207.000 EURO***

PROWADZONE W TRYBIE *przetargu nieograniczonego.*

**Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Nr sprawy: **ZaSP-341/P/4/14**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Z up. Elżbieta Lupiańska
Zbigniew Szal

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* składania/e ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza/~~zamierza~~* zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II. ZAMAWIAJĄCY

*Zarząd Szkół i Przedszkoli z siedzibą w Biskupcu
11-300 Biskupiec, al. Niepodległości 4A
woj. warmińsko – mazurskie*

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00
NIP: 739-11-91-372 REGON 510235814
tel.: (089) 715-40-60 faks (089) 715-12-47
e-mail : zamowieniapubliczne@zasp-biskupiec.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZaSP-341/P/4/14**

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Biskupiec w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016.

Kod CPV 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Zamówienie obejmuje zakup biletów miesięcznych w zakresie zadań od 1 do 5 na dowóz dzieci do szkół na terenie miasta i gminy Biskupiec w okresie od 01.09.2014 do 26.06.2015 r. i od 01.09.2014 r. do 24.06.2016 r.

Dowóz dzieci podzielony jest na 5 zadań, na trasach wymagane są autobusy:

- a) Zadanie nr 1 – min. na 39 miejsc siedzących,
- b) Zadanie nr 2 – min. na 39 miejsc siedzących,
- c) Zadanie nr 3 - min. na 48 miejsc siedzących,
- d) Zadanie nr 4 - min. na 39 i 17 miejsc siedzących,
- e) Zadanie nr 5 - min. na 39 miejsc siedzących.

Zadanie nr 1 obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz do:

- a) Zespołu Szkół w Kobułtach, i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Biskupiec, Rudziska, Borki Wielkie, Parleza Mała, Sadowo, Mojtyny, Chmielówka, Kamionka, Pierwoj las.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 118

- b) Szkoły Podstawowej w Borkach Wielkich, i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Sadowo, Kamionka.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 21

Zadanie nr 2 obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz do:

- a) Zespołu Szkół w Czerwonce i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Zarębiec, Tumiany Leśniczówka, Biesówko, Biesowo, Wilimy, Czerwotka Stacja, Droszewo.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 113

Zadanie nr 3 obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz do:

- a) Szkoły Podstawowej w Bredynkach i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Stanclewo, Stanclewo Kolonia, Lipowo, Adamowo, Biskupiec.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 49

- b) Szkoły Podstawowej nr 3 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Najdymowo, Bredynki, Lipowo, Adamowo.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 67

- c) Gimnazjum nr 1 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Najdymowo, Bredynki, Stanclewo, Lipowo, Adamowo.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 42

- d) Katolickiego Gimnazjum Społecznego w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Najdymowo, Bredynki, Stanclewo, Adamowo.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 8

Zadanie nr 4 obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz do:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Dyrer Zatoka, Labuszewo, Botowo, Dworzec, Zabrodzie, Kramarka.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 43

- b) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Parleza Wielka.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 6

- c) Gimnazjum Nr 1 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Dyrer – zatoka, Labuszewo, Botowo, Zabrodzie, Pudąg, Kramarka, Parleza Wielka.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 30

Zadanie nr 5 obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz do:

- a) Zespołu Szkół w Węgoju odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Stryjewo, Stanclewo, Bredynki.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych do w każdym miesiącu będzie wynosić: 30

- b) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Rasząg, Rukławki.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 33

- c) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Nowe Marcinkowo, Kojtryny, Nasy, Sadłowo, Rzeck, Rukławki.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 54

- d) Gimnazjum Nr 1 w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Nowe Marcinkowo, Kojtryny, Nasy, Rasząg, Rzeck, Rukławki.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 34

- e) Katolickiego Gimnazjum Społecznego w Biskupcu i odwóz po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów z następujących miejscowości: Kojtryny, Rasząg, Rzeck.

Szacunkowa liczba dzieci dowożonych w każdym miesiącu będzie wynosić: 5

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa przewozu odbywać się będzie we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz z harmonogramami przewozów;

- 2) W przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na: skróceniu godzin nauki, sprawdzianu klas szóstych, egzaminu gimnazjalnego lub innych przyczyn Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów w terminie, co najmniej 3 dni przed planowanymi zmianami;
- 3) Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto biletu miesięcznego na każde z zadań;
- 4) Usługi będą świadczone przy użyciu środków transportu spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób;
- 5) Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących w autobusach - odpowiednio dla danego zadania;
- 6) Zamawiający najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów, na poszczególne zadania;
- 7) Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do poszczególnych szkół bilety miesięczne zgodnie z wykazem uczniów, którym te bilety wystawił;
- 8) Odbiór dostarczonych biletów miesięcznych odbywać się będzie każdorazowo w obecności upoważnionego przedstawiciela placówki oświatowej, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość biletów;
- 9) Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca. Zakupiony a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
- 10) W przypadku awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu;
- 11) W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane;
- 12) Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących taboru i osób wykonujących przedmiot umowy, na określonych warunkach. W przypadku ww. zmian Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia:
 - wykaz osób, które będą realizować dalszą część umowy wraz z wszystkimi wymaganiami, jakie były zawarte w SIWZ i ofercie,
 - wykaz pojazdów wraz z wszystkimi dokumentami określonymi w SIWZ i ofercie.
- 14) Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, które są uzależnione od rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach i nieprzewidzianych zdarzeń na drogach;
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej;
- 17) Zamawiający zapewni opiekę w czasie dowozu dzieci do szkół natomiast Wykonawca zobowiązany jest zabierać i odwozić opiekunów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego bez ponoszenia opłat z tego tytułu;
- 18) Wykonawca może wykonywać również dodatkowe okazjonalne przewozy uczniów za odrębnym wynagrodzeniem, np.: wycieczki szkolne, wyjazdy na basen, do kina, teatru, zawody sportowe itp., po uzgodnionej cenie.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Wykonawca może złożyć ofertę na całe zamówienie lub na wybrane zadania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rok szkolny: 01.09.2014 r. – 26.06.2015 r.

Rok szkolny: 01.09.2015 r. – 24.06.2016 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.1 Wykonawca musi wykazać:

Licencje na podejmowanie i wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydawana na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001 r. (Dz. U. z 2007, nr 125, poz. 874 ze zm.),

- 2.2 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączników dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać że wykonał, bądź jest w trakcie wykonywania **jednej usługi związanej z :**

- **transportem osób, której wartość nie może być mniejsza niż 50.000,00 PLN brutto.**

Uwaga :

W przypadku Wykonawcy, który złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie, warunek zostanie spełniony, gdy wykaże, że wykonał jedną usługę na **kwotę min. 50.000,00 PLN;**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru usługi lub innego równoważnego dokumentu.:

- 2.3 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.3 Wykonawca będzie dysponował:

- 1) Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **na stanowisko kierowcy autobusu** – osoba, która spełnia wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001 r. (Dz. U. z 2007, nr 125, poz. 874 ze zm.), posiada odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniające do przewozu osób).

- 2) Odpowiednim potencjałem technicznym:
- *Min. dwa autobusy na min. 39 miejsc siedzących każdy, dotyczy oferty składanej na zadanie nr 1.*
 - *Min. jeden autobus na min. 39 miejsc siedzących, dotyczy oferty składanej na zadanie nr 2.*
 - *Min. jeden autobus na min. 48 miejsc siedzących każdy, dotyczy oferty składanej na zadanie nr 3.*
 - *Min. dwa autobusy na min. 39 oraz 17 miejsc siedzących każdy, dotyczy oferty składanej na zadanie nr 4.*
 - *Min. trzy autobusy na min. 39 miejsc siedzących każdy, dotyczy oferty składanej na zadanie nr 5.*

Wszystkie pojazdy ww. muszą być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego,

2.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, polega na doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.2 i 2.3 dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki wymienione w punkcie 2 mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4;
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymienione warunki muszą być spełnione przez każdego Wykonawcę.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);
- 2) Licencję na podejmowanie i wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydawana na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001 r. (Dz. U. z 2007, nr 125, poz. 874 ze zm.);
- 3) Wykaz wykonanych usług (*Załącznik nr 5 do SIWZ*), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączników dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 4) **Wykaz osób** (*Załącznik nr 6 do SIWZ*), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 5) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (*Załącznik nr 8 do SIWZ*);
 - 6) **Wykaz środków transportu** (*Załącznik nr 7 do SIWZ*) w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 7) **Oświadczenie** o rodzaju i zakresie prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – (*Załącznik nr 12 do SIWZ*);
 - 8) W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu i osób.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 1) **Oświadczenie** (*Załącznik nr 4 do SIWZ*), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP;
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego** naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego** oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- *załącznik nr 9 lub 10 do SIWZ*;
 - 6) **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 7) Zgodnie z art. 36a 1 ustawy pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy pzp.).
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. (24 ust. 1 pzp), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia;
- 10) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 11) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWNIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@zasp-biskupiec.pl lub faksem: (89)-715-12-47, z zastrzeżeniem pkt 3;
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot (Wykonawcę) wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa;
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał;
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale II niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰;
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Andrzej Czajkowski** w godzinach urzędowania pok. 5.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na poszczególne zadania zamówienia w wysokości:
 - Zadanie 1:** 5.150,72 zł (słownie: pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 72/100)
 - Zadanie 2:** 3.917,33 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset siedemnaście złotych 33/100)
 - Zadanie 3:** 5.399,33 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 33/100)
 - Zadanie 4:** 3.484,78 zł (słownie: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt cztery złote 78/100)
 - Zadanie 5:** 5.902,00 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta dziewięćset dwa złote 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu musi być wniesione na konto Zamawiającego **BP S.A O/Olsztyn nr 02 1320 1478 3056 1502 2000 0019** z adnotacją „**Wadium w postępowaniu na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Biskupiec – zadanie**” w terminie umożliwiającym wpływ środków na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. do dnia 30.07.2014 r. do godz. 10:00. Data wniesienia wadium jest datą uznania wskazanego rachunku bankowego.
4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa z art. 46 ustawy pzp.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona. Dotyczy to również sytuacji, w której kwota wadium nie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert;
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z ust 4;
3. Wymagania podstawowe:
 - a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie i zaproponować tylko jedną cenę;
 - b. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca;
 - c. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna);
 - d. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym;
 - e. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - f. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione;

- g. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki;
- i. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy odpowiednio oznaczyć;
- j. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- k. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;

4. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług przewozu dzieci do szkół - Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 6) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportu oraz informacji o podstawie dysponowania nimi - Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 9 lub 10 do SIWZ;
- 9) Oświadczenie o rodzaju i zakresie prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 12 do SIWZ;
- 10) Licencja na podejmowanie i wykonywanie krajowego transportu drogowego;
- 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;
- 13) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 14) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. IX pkt B ppkt. 6;

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: **Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu, al. Niepodległości 4 A, 11-300 Biskupiec pokój nr 3, III piętro;**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 30 lipca 2014 r. o godz. 10.00.** decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
al. Niepodległości 4 A, 11-300 Biskupiec**

**“OFERTA na dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Biskupiec w
roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016”
Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 30.07.2014 r.**

3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić **NAZWE i ADRES WYKONAWCY;**
4. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 30 lipca 2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5, III piętro;
5. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert;
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;
7. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty;
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. Zgodnie z art. 96 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458);
12. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania;

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania łącznie z podatkiem VAT, musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie;
2. Cena biletu uwzględnia przysługujące uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych ulgi ustawowe za bilety miesięczne;
3. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
4. Cena danego rodzaju biletu miesięcznego może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia;
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający;
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny;
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym;
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych;
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt.8 ustawy);
12. Mając na uwadze treść art. 87 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - 1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 2) **oczywiste omyłki rachunkowe:** w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmie, że:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 3) Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, prawidłowo podaną ceną jest cena podana słownie;
 - 4) Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
 - 5) Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek;
 - 6) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zadanie 1-5

Cena brutto oferty za bilety miesięczne (wartość łączna zadania) – 100 %

2. Przy ocenie każdej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów oferty ocenianej

C min – cena minimalna wśród złożonych ofert (w PLN z VAT)

C n – cena zaproponowana przez Wykonawcę – n

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, których mowa w art.92 ust.1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej Zamawiającego oraz

w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało dostarczone w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni, jeżeli przesłane w inny sposób;
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w, pkt 4 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum);
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC);
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z aktualnym wpisem o sprawności i kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienia posiadają stosowne uprawnienia do przewozu osób;
 - b) aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Na zadania od 1 do 5 Wykonawca jest zobowiązany do wykupienia polisy na kwotę **nie mniejszą niż 100.000,00 zł**. W przypadku Wykonawcy, którego ofertę wybrano na więcej niż jedno zadanie Wykonawca jest zobowiązany do wykupienia polisy na kwotę **nie mniejszą niż 100.000,00 zł**;
 - c) Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze Gminy Biskupiec – dotyczy zadań nr 2, 3, 4 i 5;
 - d) Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego – dotyczy zadania nr 1,

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian harmonogramów przewozu na skutek nieprzewidzianych zdarzeń na drogach.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art.179 ustawy pzp, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Harmonogram przewozów – załącznik nr 1;
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 4;
- 5) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług przewozu dzieci do szkół – załącznik nr 5;
- 6) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 6;
- 7) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportu oraz informacji o podstawie dysponowania nimi – załącznik nr 7;
- 8) Oświadczenie dotyczące wymagań osób na stanowisko kierowcy autobusu– załącznik nr 8;
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 9 lub 10 do SIWZ;
- 10) Projekt umowy na dowóz dzieci– załącznik nr 11;
- 11) Oświadczenie o rodzaju i zakresie prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 12.